

# FUNDACION SER

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo,  
de 27 de abril de 2016

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales  
y garantía de los derechos digitales.

Versión: 01.00

Fecha última actualización: octubre 2021

## Datos del Responsable de los Tratamientos

Responsable	FUNDACION SER
NIF	G82725516
Dirección	Paseo del Pintor Rosales, 46 28008-MADRID
Teléfonos	915543637
E-mail contacto	ser-madrid@fundacion-ser.org
Delegado Protección Datos	Instituto de Protección de Datos, S.L.
E-mail contacto DPD	dpd@fundacion-ser.org

## OBJETO

El presente documento de Registro de Actividades de Tratamientos contiene la información referente a cada tratamiento según lo indicado en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

## INFORMACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS

La descripción de cada tratamiento contiene la siguiente información:

- Responsable.
- Descripción.
- Finalidad.
- Categorías de personas interesadas.
- Categorías de datos.
- Categorías de destinatarios.
- Transferencias internacionales.
- Periodo de conservación.
- Medidas de seguridad.
- Procedencia de los datos.
- Procedimiento de recogida.
- Sistema de tratamiento.

## ÍNDICE DE TRATAMIENTOS

- PERSONAS AFILIADAS Y COLABORADORAS
- NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS
- PERSONAS VOLUNTARIAS
- PRÁCTICAS
- SELECCIÓN DE PERSONAL
- PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS
- PERSONAS Y ENTIDADES PROVEEDORAS
- CONTABILIDAD
- PERSONAS USUARIAS WEB
- PROPUESTAS
- AGENDA DE CONTACTOS
- VIEOVIGILANCIA
- FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

TRATAMIENTO: PERSONAS AFILIADAS Y COLABORADORAS	
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE PERSONAS AFILIADAS Y COLABORADORAS DE LA FUNDACION SER. ENVIO DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.
Finalidad	Los datos aportados por la persona interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de realizar la gestión administrativa, económica y fiscal de las personas afiliadas y colaboradoras, además de informarles por cualquier medio, incluidos los electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el destino de las donaciones y las actividades de la misma.
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS AFILIADAS Y COLABORADORAS DE LA FUNDACION
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL; ECONÓMICOS Y FINANCIEROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS.
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	El Responsable mantendrá los datos mientras sea persona afiliada o colaboradora de la misma y si se causara baja mientras no se solicite la supresión de los mismos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación vigente en materia tributaria o con cualquier otra normativa que afecte a las donaciones o aportaciones recibidas o al título por el que existe el vínculo con la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Formulario cumplimentado por la persona interesada o su representante legal
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO: <b>NOMINAS PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS</b>	
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION LABORAL
Finalidad	Los datos personales del interesado o interesada serán tratados con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el contrato laboral de la persona trabajadora y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales en materia de seguridad social, tributaria, prevención de riesgos laborales, salud e higiene en el trabajo, formación, control de presencia y cualquier otro tema económico o administrativo relacionado con el contrato laboral. Además para informarle por cualquier medio, incluidos los electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el mismo.
Categorías Personas interesadas	PERSONAS EMPLEADAS
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; AFILIACIÓN SINDICAL
Categorías Personas destinatarias	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES; ENTIDADES ASEGURADORAS; ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ; SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS; ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA FORMACIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras se mantenga la relación laboral y si se causara baja mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con cualquier legislación vigente que afecte a la relación laboral.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Documentación, datos y C.V. aportados por la persona interesada
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PESONAS VOLUNTARIAS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION ADMINISTRATIVA E INFORMATIVA DEL PERSONAL VOLUNTARIO DE LA ENTIDAD
Finalidad	Los datos personales del interesado o interesada serán tratados con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el contrato de voluntariado y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales derivadas del mismo. Además, para informarle por cualquier medio, incluidos los electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el contrato o con las actividades de la entidad.
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS VOLUNTARIAS
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES ASEGURADORAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE SUBVENCIONES.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras se mantenga la relación de voluntariado y si se causara baja mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con cualquier legislación vigente que afecte al vínculo del voluntariado.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Documentacion, datos y C.V. aportados por la persona interesada
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PRACTICAS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL EN PRACTICAS
Finalidad	Los datos personales del interesado o interesada serán tratados con la finalidad de realizar las gestiones administrativas y formativas necesarias para la realización de prácticas de estudios en la entidad y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales que sean de aplicación a la misma, además de para informarle por cualquier medio, incluidos los electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con la realización de las prácticas en la entidad.
Categorías Personas Interesadas	ESTUDIANTES;PERSONAL EN PRACTICAS
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ENTIDADES ACADÉMICAS PUBLICAS Y PRIVADAS DE PROCEDENCIA DEL ALUMNO.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras se mantenga la relación del alumno o alumna en practicas con la entidad y finalizada la relación mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos a los que esté sujeta la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA
Procedimiento Recogida	Documentación y datos aportados por la persona interesada o entidad educativa de procedencia de la misma.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	SELECCION DE PERSONAL
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	CURRICULUM VITAE PARA PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL LABORAL Y VOLUNTARIO
Finalidad	Los datos personales aportados por el interesado o interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de gestionar los procesos de selección de personal de la entidad.
Categorías Personas Interesadas	SOLICITANTES; PERSONAS PARA PROCESOS DE SELECCION
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS;E-MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICAS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL O LA RESPONSABLE
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	Los datos personales solicitados a la persona interesada, así como el curriculum vitae de los mismos, se mantendrán durante el tiempo necesario para gestionar los procesos de selección de personal que tenga en curso la entidad. Y en todo caso durante el plazo de un año desde que la persona interesada comunicara su datos, salvo que la misma solicite antes de ese plazo la supresión de los mismos.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Documentacion, datos y C.V. aportados por la persona interesada
Sistema de Tratamiento	MIXTO



TRATAMIENTO:	PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE DATOS Y DEL HISTORIAL CLINICO Y SOCIAL DE PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales aportados por las personas interesadas o en su caso por su representante legal, incluidos los informes clínicos, sociales o cualquier otro documento relativo a los mismos, durante la relación que se mantenga con nuestra entidad, así como la documentación sociosanitaria elaborada por profesionales de la misma, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios recibidos, el historial clínico y social de las personas usuarias, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la entidad.
Categorías Personas Interesadas	USUARIOS Y USUARIAS DE SERVICIOS; PERSONAS DE CONTACTO; PADRES, MADRES O TUTORES; REPRESENTANTE LEGAL;
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS; SALUD
Categorías Personas destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS ; OTROS Y OTRAS PROFESIONALES DE LA SANIDAD Y LA EDUCACIÓN
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad mantendrá los datos personales mientras se mantenga la relación como persona usuaria de los servicios de la misma y si se causara baja mientras no se solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por normativa sanitaria, fiscal o con cualquier otra normativa que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS FÍSICAS; ENTIDAD PRIVADA
Procedimiento Recogida	Formulario cumplimentado por la persona interesada o su representante legal
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PERSONAS Y ENTIDADES PROVEEDORAS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE PERSONAS Y ENTIDADES PROVEEDORAS
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos personales es la prestación de los servicios contratados con nuestra entidad, además de la correspondiente gestión administrativa, económica e informativa derivada de los mismos.
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS O ENTIDADES PROVEEDORAS; PERSONAS DE CONTACTO;
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS;E-MAIL; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; INFORMACIÓN COMERCIAL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad mantendrá los datos personales mientras se mantenga la relación de servicio. Si se causara baja, mientras no se solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por normativa contable, fiscal o con cualquier otra normativa que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Documentación y datos aportados por la persona interesada o su representante legal
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	CONTABILIDAD
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION CONTABLE Y FISCAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD
Finalidad	Los datos aportados por la persona interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de realizar la gestión contable, económica y fiscal de las actividades de la misma,
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS AFILIADAS O COLABORADORAS, PROVEEDORAS TRABAJADORAS O CUALESQUIERA OTRAS DE CUYA RELACIÓN CON LA ENTIDAD SE DERIVEN EFECTOS CONTABLES.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; INFORMACIÓN COMERCIAL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; REGISTROS PÚBLICOS; OTROS ÓRGANOS DE LA AMINISTRACIÓN PÚBLICA OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad mantendrá los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación vigente en materia tributaria, laboral o con cualquier otra normativa con relevancia contable o fiscal que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Documentacion de personas afiliadas, facturas de personas y entidades proveedoras, nóminas, seguros sociales y cualquier otro documento con relevancia contable que incluyan datos personales.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PERSONAS USUARIAS WEB
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE PERSONAS USUARIAS DE LA PAGINA WEB
Finalidad	Los datos personales aportados por el interesado o interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de atender las consultas o solicitudes de información y asesoramiento que se realicen a través del formulario de contacto del sitio web.
Categorías Personas Interesadas	SOLICITANTES
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA PERSONA RESPONSABLE
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	Durante el tiempo necesario para gestionar su consulta o solicitud de información y durante el tiempo necesario para atender la obligaciones legales a las que esté sometida la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Datos aportados por la persona interesada en los formularios de la web
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO

TRATAMIENTO:	PROPUESTAS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE LAS PROPUESTAS,OPINIONES O SUGERENCIAS QUE SE RECIBAN EN LA ENTIDAD
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de atender y gestionar las propuestas, ideas, opiniones o sugerencias recibidas.
Categorías Personas Interesadas	SOLICITANTES
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA PERSONA RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad conservará los datos personales durante el tiempo necesario para gestionar las propuestas, ideas, opiniones o ugerencias recibidas en la entidad y durante el tiempo necesario para atender la obligaciones legales a las que esté sometida la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Datos aportados por la persona interesada o su representante legal en formularios on line o en papel.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	AGENDA DE CONTACTOS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GESTION DE LOS CONTACTOS DE LA ENTIDAD
Finalidad	GESTION DE LA AGENDA DE CONTACTOS DE LA ENTIDAD.
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS AFILIADAS, PROVEEDORAS; PERSONAS DE CONTACTO, TRABAJADORAS, USUARIAS, VOLUNTARIAS, CANDIDATAS PARA PROCESOS DE SELECCION, PERSONAL EN PRACTICAS Y CUALESQUIERA OTRAS CON VÍNCULOS CON LA ENTIDAD
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA PERSONA RESPONSABLE
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad conservará los datos mientras la persona interesada no solicite su supresión o manifieste su oposición al tratamiento.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Datos aportados por la persona interesada
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	VIDEOVIGILANCIA
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	GRABACION DE LAS CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DE LOS CENTROS DE LA FUNDACION SER
Finalidad	Las imagenes ya sean en fotografia o video captadas por el sistema de videovigilancia instalado en la entidad, seran usados con la finalidad de garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones.
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS AFILIADAS, EMPLEADAS, USUARIAS; PADRES, MADRES O TUTORES; REPRESENTANTE LEGAL; PERSONAS EN GENERAL CON ACCESO A LAS INSTALACIONES
Categorías Datos	IMAGEN / VOZ
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD JUECES Y TRIBUNALES
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	Las imagenes que se hayan captado por el sistema de videovigilancia serán suprimidas transcurrido un mes desde su captación, salvo que se hayan comunicado a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Cámaras de videovigilancia instaladas en los centros
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO

TRATAMIENTO:	FOTOGRAFIAS Y VIDEOS
Responsable	FUNDACION SER
Descripción	MATERIAL GRAFICO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION
Finalidad	La imágenes ya sean en fotografía o en video captadas en eventos o actividades realizadas, organizadas o en las que participe la entidad serán tratadas con la finalidad de gestionar el material gráfico de las actividades de la entidad y su posterior publicación. en memorias, proyectos internos de la entidad en el curso de sus labores formativas e integradoras, revistas, folletos informativos, álbumes o soportes digitales para entregar a las familias o cualquier otro tipo de publicación o material orientado a la información y difusión de la actividades y fines de esta entidad., así como en la página Web, blog de la entidad y en aquellas redes sociales en las que la entidad sea titular de una cuenta o perfil oficial con la misma finalidad.
Categorías Personas Interesadas	PERSONAS AFILIADAS, USUARIAS, EMPLEADAS, VOLUNTARIAS; PERSONAL EN PRACTICAS;PADRES, MADRES O TUTORES.
Categorías Datos	IMAGEN /VOZ
Categorías Personas Destinatarias	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Período Conservación	La entidad mantendrá su imagenes mientras no se solicite su supresión. La entidad puede conservar en su archivo documental imágenes de personas que ya no mantienen relación con la entidad con la finalidad de crear un archivo histórico de imágenes para ser usado en efemérides o aniversarios de la entidad, siempre y cuando no se solicite su supresión.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Fotografías y/o videos tomados en las actividades de la entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO